



# **Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV**

*Estado de São Paulo*

Atas

- Livro nº 14 -

Fl. N.º 62

## **ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DO BIRIGÜIPREV, REALIZADA EM 24 DE AGOSTO DE 2016.**

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões do Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BirigüiPrev, instalada na Rua Fundadores, nº. 355, Centro, Município e Comarca de Birigüi, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do Comitê Gestor do Instituto de



# **Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV**

Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 14 - Fl. N.º 63

Previdência do Município de Birigüi - BirigüiPrev. Estavam presentes, conforme se pode comprovar pelas respectivas assinaturas apostas na folha 66 verso, do Livro de Presença nº. 5, os Conselheiros Ana Cláudia de Castro Vieira Vicente, Antonio Valter da Silva – que presidirá a reunião em razão do presidente se encontrar em reunião com o Secretário de Finanças, Edimur Ângelo Monteiro Cintra e José Santos Dumont Asquislamar Pereira e Reinaldo Fernandes de Oliveira. Participaram ainda Guiomar de Souza Pazian, Superintendente, Daniel Leandro Boccardo, Diretor Adm. e Financeiro e Fernando Aparecido de Oliveira Tomazini, Chefe de Serviços Administrativos. Da pauta da ordem do dia, tempestivamente comunicada aos Senhores Conselheiros, constavam os seguintes assuntos a serem analisados; 1 – Elaboração da Política Financeira mensal; 2 – Outros Assuntos. Foi apresentado o controle de 2% da taxa de administração do mês de julho/2016. Tomando o uso da palavra, o Senhor Daniel Leandro Boccardo informou que até a presente data a Câmara Municipal e BirigüiPrev estão em dia com os pagamentos referentes às contribuições patronais, servidores e déficit técnico; além dos valores referentes à compensação previdenciária paga pelo INSS. Informou que a prefeitura fez o pagamento da contribuição dos servidores, recolheu parcialmente a contribuição patronal e que não fez o pagamento do déficit técnico. Apresentou cópia do ofício cobrando o pagamento do déficit técnico e do restante da contribuição patronal; incluindo multa e que até a presente data não houve resposta. Informou que foi requerido pelo membro do Comitê José Santos Dumont Asquislamar Pereira a sua saída do comitê. A solicitação foi encaminhada ao SISEP para a indicação de novo membro. O SISEP encaminhou ofício indicando um novo membro mas esse aposentado indicado está atualmente disputando a eleição para vereador; o que impossibilita a nomeação. Foi então consultado o membro do comitê e ele informou que permanecerá até novembro. Informou da assinatura de contrato com Caixa Econômica Federal pela custódia dos títulos públicos pelo valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais. Informou que foi realizada a aplicação de R\$ 1.500.000,00 no fundo CAIXA



# **Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV**

Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 14 - Fl. N.º 64

IMA-B 5 conforme decidido na reunião anterior. Referente às aplicações do mês de julho/2016, constam o montante financeiro de R\$ 174.712.189,58; um superávit financeiro de R\$ 2.945.600,81; conforme diário de bancos em anexo. Apresentou relatório da contabilidade sobre controle de rendimentos e arrecadação de rendimentos do mês de julho/2016 que apresentou o resultado positivo de R\$ 2.502.278,10. Foi informado aos conselheiros que no mês de julho/2016 os fundos: FIDC TREND BANK BANCO DE FOMENTO, no valor de R\$ 793,75 e FIP INCORPORAÇÃO IMOBILIÁRIA, no valor de R\$ 275,93; registraram rentabilidade negativa referente à marcação de mercado totalizando R\$ 1.069,68 que já foram contabilizadas. Apresentou relatório da consultoria referente ao mês de julho/2016. Informou que a consultoria está mudando a plataforma de emissão de relatório e que será apresentado o assinado na próxima reunião; e que os relatórios assinados foram cobrados por e-mail. Informou também que será encaminhado ofício à consultoria cobrando as devidas correções e a assinatura do relatório. Apresentou sugestão da consultoria financeira de aplicar em fundos lançados recentemente da CAIXA ou Banco do Brasil IDKA2 com vencimento fixo em 2018; podendo aplicar entre 5% a 10% do valor da carteira. Os membros do comitê decidiram por não aplicar nesses fundos em razão da falta de pagamento integral das contribuições da prefeitura. Apresentou também a sugestão da consultoria financeira de realização dos lucros dos fundos da família IMA-B, exceto IDKA 2, e direcionar esses lucros para fundos da família CDI até o limite regulamentar de 30% do patrimônio do Instituto. Os membros do Comitê decidiram por acatar esta sugestão e que sejam resgatados os rendimentos dos fundos da família IMA-B de cada banco e aplicá-los nos fundos DI de cada banco que apresentem a melhor rentabilidade. Quanto às aplicações, o Comitê decidiu por aplicar todo o valor creditado na conta corrente da Caixa Econômica Federal no fundo CAIXA IDKA 2; e aplicar os valores que creditarem na conta corrente do Banco do Brasil no fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2 buscando a conservação dos rendimentos da carteira; e que os futuros resgates para pagamento das despesas do



# **Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV**

*Estado de São Paulo*

Atas - Livro nº 14 - Fl. N.º 65

BirigüiPrev serão realizados no fundo Caixa Mega DI. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a presente reunião, agradecendo o Presidente o comparecimento dos Senhores Conselheiros e membros da Diretoria Executiva. De todo o ocorrido, lavrou-se a presente ata que vai assinada por todos.

## **COMITÊ GESTOR:**

**Antonio Valter da Silva**  
**Presidente**

**Edimur Ângelo Monteiro Cintra**  
**Membro**

**José Santos Dumont Asquislamar**  
**Pereira**  
**Membro**

**Reinaldo Fernandes de Oliveira**  
**Membro**

**Ana Claudia de Castro Vieira Vicente**  
**Membro**

**Guiomar de Souza Pazian**  
**Superintendente**

**Daniel Leandro Boccardo**  
**Diretor Adm. e Financeiro**

**Fernando Aparecido de Oliveira Tomazini**  
**Chefe de Serviços Administrativos**