

**RESOLUÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 01, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021**

**PUBLICAÇÃO**

Publicado em 24 de fevereiro de 2021, no mural de publicações do BIRIGUIPREV. Birigui/SP, 24/02/2021.

Daniel Leandro Boccardo  
Superintendente do BIRIGUIPREV

**APROVA O PLANO DE AÇÃO DO ANO DE 2021 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI – BIRIGUIPREV.**

A **Diretoria Executiva do Instituto de Previdência do Município de Birigui – BiriguiPrev**, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

**CONSIDERANDO** as definições do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015;

**CONSIDERANDO** que o RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados;

**CONSIDERANDO** as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho Deliberativo pela aprovação do Plano de Ação para o ano de 2021, ocorrida na reunião ordinária realizada em 27 de janeiro de 2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Fica instituído o **Plano de Ação de 2021** do Instituto de Previdência do Município de Birigui – BiriguiPrev, conforme documento anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º. Compete à Diretoria Executiva, bem como à Prefeitura Municipal de Birigui/SP, o cumprimento e a orientação dos procedimentos inseridos neste regulamento.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Birigui, 24 de fevereiro de 2021.

  
DANIEL LEANDRO BOCCARDO

Superintendente do BIRIGUIPREV

  
ANDERSON DE SOUZA NEVES  
ROCHA

Diretor Administrativo e  
Financeiro

  
SAMUEL MUSSI SIMÃO

Diretor de Benefícios



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BIRIGUI – BIRIGUIPREV

CNPJ – 05.078.585/0001-86

Rua Fundadores 355 –Centro – Birigui SP – CEP 16.200-040

## ANEXO

# PLANO DE AÇÃO - 2021

Instituto de Previdência do Município de Birigui – Biriguiprev

## INTRODUÇÃO

Para a realização deste Plano de Ação procuramos reunir todas as informações necessárias e trabalha-las coerentemente, de maneira a desenhar os objetivos e metas da autarquia para o ano de 2021.

O Instituto de Previdência do Município de Birigui – BiriguiPrev desenhou os papeis e ajustou o foco, visando melhor conduzir os processos internos, a equipe, a estratégia e os planos operacionais rumo à concretização do objetivo de servir cada vez melhor os servidores públicos municipais de Birigui e seus interesses.

Em um ano de novidades, com a regulamentação de certificações, o BiriguiPrev enfrenta o desafio da novidade, um mundo novo cheio de riscos e oportunidades se abre. É preciso planejar a gestão para chegar onde se quer: a excelência.

## O BIRIGUIPREV

A autarquia municipal responsável pela previdência social dos servidores públicos municipais de Birigui tem as seguintes funções estabelecidas na Lei Municipal nº 4.804, de 13 de novembro de 2006:

- a administração, o gerenciamento e a operacionalização do regime próprio de previdência social;
- a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios assegurados pelo regime próprio de previdência social;
- a cobrança e arrecadação dos recursos e contribuições necessários ao custeio dos benefícios assegurados pelo regime próprio de previdência social, bem como dos dispêndios de administração;
- a gestão dos fundos e recursos arrecadados;
- a manutenção permanente do cadastro individualizado dos seguradores e seus dependentes e pensionistas;
- a gestão dos seus recursos humanos.

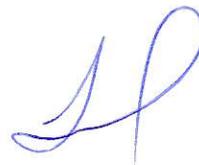
O RPPS visa dar cobertura contra os riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende benefícios que atendam a finalidade de garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, idade avançada, inatividade e morte.

São segurados do RPPS os servidores públicos titulares de cargo de provimento efetivo dos Órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, autarquias e fundações públicas do Município e os aposentados nesses cargos.

## Benefícios Previdenciários e outros direitos

I - Quanto ao segurado:

a) Aposentadoria por invalidez;



- b) Aposentadoria compulsória;
- c) Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição;
- d) Aposentadoria voluntária por idade;
- e) Aposentadoria especial;

II - Quanto ao dependente:

- a) Pensão por morte;

## **A CULTURA ORGANIZACIONAL DO BIRIGUIPREV**

### **Missão**

Garantir benefícios previdenciários aos segurados e seus dependentes;

### **Valores**

- \* Celeridade
- \* Comprometimento
- \* Ética
- \* Humanização
- \* Responsabilidade
- \* Transparência

### **Visão**

Ser reconhecido pelos servidores públicos do Município de Birigui pela excelência na gestão Previdenciária.

### **Meta**

Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Birigui/SP.

### **Objetivos**

Garantir aos segurados e dependentes, na conformidade da Lei Municipal nº 4.804, de 13 de novembro de 2006 e legislações correlatas, as devidas prestações de natureza previdenciária, ou seja, informar e dar atendimento as situações relacionadas a aposentadoria e pensão, no âmbito municipal da Previdência Social.

## **DA ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA**



O Birigüiprev é uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial. É parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de natureza previdenciária efetuando a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

A estrutura de governança do Birigüiprev compõe-se dos seguintes órgãos:

- Conselho Deliberativo
- Conselho Fiscal
- Diretoria Executiva
- Comitê Gestor de Investimentos

#### ANÁLISE DE AMBIENCIA (MATRIZ SWOT)

	POSITIVO	NEGATIVO
AMBIENTE INTERNO	<p><b>Forças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição.</li><li>*Quadro próprio de servidores concursados.</li><li>*Empenho e experiencia dos Conselheiros e Diretores no tema previdenciário.</li><li>*Website sempre atualizado.</li><li>*Boa comunicação interna, dinâmico calendário de reuniões, adequado compartilhamento de informações.</li></ul>	<p><b>Fraquezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Atendimento aos seus segurados com os valores em razão do quadro reduzido de servidores.</li><li>* Dificuldade de transmissão de informações entre os órgãos;</li></ul>
AMBIENTE EXTERNO	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Trabalhar juntamente com o poder executivo e legislativo local e os Sindicatos dos Servidores Municipais nas causas previdenciárias.</li><li>*Estabelecer parcerias com instituições financeiras, SPREV – atualmente incorporada ao Ministério da Economia e associações/entidades previdenciárias.</li><li>*Otimizar a atuação do BIRIGUIPREV nas redes sociais.</li></ul>	<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Instabilidade na economia nacional e no mercado financeiro.</li><li>*Dependência da participação dos demais órgãos da esfera pública municipal.</li><li>*Novas emendas constitucionais que alterar os regimes previdenciários.</li></ul>



## **ações planejadas para o ano de 2021**

Planejar significa estabelecer objetivos e determinar de que forma irá alcançá-los. E, ao planejar um objetivo, torna-se possível pensar em alternativas eficazes e eficientes que utilizem menos recursos e tempo.

Ao traçar metas e adotar o planejamento estratégico, a equipe padroniza sua linguagem e ações a curto, médio e longo prazo, tornando-se mais forte.

Desta forma, o Birigüiprev definiu seus principais objetivos para o exercício de 2021 visando adotar boas práticas de gestão que garantam a qualidade dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

### **• Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras (Financeira e Investimentos)**

O Comitê de Investimentos do Birigüiprev realiza o acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro. Este acompanhamento objetiva a otimização dos valores investidos, buscando sempre bons rendimentos e minimizando qualquer tipo de perda financeira.

Procurando garantir a segurança dos investimentos, a maioria dos membros do Comitê de Investimentos e todos da Diretoria Executiva possuem certificação profissional através da prova da AMBIMA - CPA 10 ou equivalente, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS.

Para 2021, o Birigüiprev buscará a certificação profissional de todos seus membros do Comitê de Investimentos e manutenção a certificação daqueles que já possuem do Comitê e da Diretoria Executiva.

Responsáveis: Diretoria Executiva e Membros do Comitê de Investimentos

Prazo: 31/12/2021

### **• Relatório de Gestão Atuarial (Atuarial, Arrecadação e Financeira)**

A Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.

O Birigüiprev conta com assessoria atuarial prestada pela empresa Brasilis Consultoria responsável pelo acompanhamento atuarial do Instituto.

A empresa é encarregada da elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando, no mínimo a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.

Responsável: Brasilis Consultoria

Prazo: Relatórios bimestrais, contínuo



• **Meta Atuarial (IPCA + 5,41% ao ano) (Financeira e Atuarial)**

A meta atuarial e a rentabilidade que o plano previdenciário precisa atingir durante um exercício para se manter em equilíbrio a longo prazo.

Em linha com sua necessidade atuarial, o Birigüiprev estabelece como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 5,41%, acrescida da variação IPCA divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Para atingir esse objetivo, o Instituto possui um Comitê de Investimentos atuante e capacitado para a condução de sua carteira de investimentos.

Responsável: Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva

Prazo: 31/12/2021

• **Elaborar a Política de Investimentos 2022 (Investimentos)**

Anualmente, o Birigüiprev desenvolve sua Política de Investimentos para o exercício. Esse documento norteia as ações que são desenvolvidas durante o ano para atingir a Meta Atuarial (IPCA + 5,41%).

Assim como nos anos anteriores, a Política de Investimentos 2022 será divulgada no site do Instituto, até o final do ano de 2021.

Responsável: Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva

Prazo: 31/12/2021

• **Site em conformidade com a Legislação vigente (Tecnologia da Informação)**

Em consonância com os princípios de transparência, legalidade e publicidade, o Instituto é alimentado de forma frequente e com todas as informações previstas na legislação vigente.

No site da autarquia é possível acessar as atas dos Conselhos de Administração e Fiscal, além do Comitê de Investimentos, dados relativos carteira de investimentos, portal da transparência, contas públicas, Legislação e demais documentos relativos à gestão, incluindo o simulador de aposentadoria.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Criação de redes sociais do Birigüiprev (Atendimento);**

Com o objetivo de levar informações, de forma continuada, aos seus segurados e inativos, o Birigüiprev trabalhará com a criação do canal no YouTube, aplicativo do Birigüiprev, FaceBook e Instagram para trazer notícias do RPPS aos seus segurados.

.Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Realização do Cálculo Atuarial anual (Atuarial)**

Cálculo Atuarial é o processo pelo qual identificamos os compromissos da entidade, seus participantes em relação ao que foi prometido em termos de benefícios e os recursos necessários para garanti-los.

Com a atualização constante do banco de dados, esse cálculo será cada vez mais preciso e ajudará no processo de planejamento para os próximos anos.

Responsável: Brasilis Consultoria

Prazo: 31/03/2021

• **Recadastramento anual de Ativos, Aposentados e Pensionistas (Benefícios)**

Anualmente o Birigüiprev promove a atualização de sua base de dados na forma de recadastramento anula, regulamentado pelo Decreto nº 6.462, de 23 de outubro de 2019.

O trabalho será feito no mês de aniversário de cada segurado e ajuda a garantir que a autarquia só pague benefícios adequados à legislação e aos interesses dos servidores públicos municipais.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Aquisição de novos equipamentos, mobiliário e materiais para melhoras o atendimento e os serviços da autarquia. (Administrativa)**

Para melhor atender os seus segurados, será adquirido novo mobiliário e novos equipamentos que otimizem os atendimentos e acolham bem as pessoas que procurarem atendimento no Instituto.

Além dessas mudanças na estrutura, os demais materiais de consumo serão adquiridos em consonância com a legislação vigente e atendendo sempre as normas constitucionais.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Aperfeiçoamento profissional dos servidores do Instituto (Administrativa)**

Considerando a necessidade constante de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo Birigüiprev e melhor atender seus segurados, a autarquia preza pela capacitação de



seus servidores e pela sua qualidade de vida. A instituição deve servir de exemplo dentro do Município.

Por se tratar de uma equipe pequena, é possível investir bem em cada servidor, independentemente de suas áreas de atuação.

É imprescindível ao instituto construir uma carreira atrativa e forte para manter os servidores da autarquia sempre preparados para os desafios que envolverão o BiriguiPrev hoje e no futuro.

Para tanto, em 2021 será fomentada a participação em eventos, feiras, workshops, congressos, mesmo que virtuais e on-line de todos os integrantes da autarquia.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Ações do Comprev (Compensação Previdenciária)**

Com a concessão das aposentadorias voluntárias, cabe à autarquia estar preparada para a compensação previdenciária com outros institutos. Para tanto, estão previstos treinamentos e cursos de Comprev para os analistas e técnicos do BiriguiPrev para que possam lidar com esse sistema.

O objetivo para 2021 é receber os recursos de Comprev de todos os benefícios cadastrados no sistema;

Responsável: Diretoria de Benefícios

Prazo: contínuo

• **Capacitação dos Conselheiros (Administrativa)**

Além da meta de capacitar os servidores, o BiriguiPrev reconhece a importância de investir nos Conselheiros do instituto.

Para 2021, o objetivo é capacitar o maior número possível de conselheiros em mercado de capitais e temas previdenciários em geral, atendendo as diretrizes estabelecidas pela SPREV.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Atendimento humanizado ao seu público: segurados ativos e inativos (Atendimento)**

Para isso, o BiriguiPrev investe na capacitação frequente de seus Servidores e de seus Conselheiros (tanto do Conselho Deliberativo e Fiscal, como também do Comitê de Investimentos), que realizam trabalhos de grande relevância.

Esse trabalho constante reflete em um atendimento de qualidade para todo o seu público.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Alterações legislativas (Jurídica)**

Todo ordenamento jurídico, para estar em sintonia com as mutações da sociedade, precisa passar por uma constante atualização.

Por essa razão há a importância de se manter a similaridade de tratamento entre as regras definidas pelos RPPS dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com aquelas introduzidas pela Constituição;

Deverá ser providenciada a elaboração de projetos de lei de adequação da legislação previdenciária municipal.

Responsável: Diretoria Executiva e Setor Jurídico

Prazo: contínuo

• **Implantação de ações previstas na Política de Segurança da Informação (Tecnologia da Informação)**

A adoção de procedimentos que garantam a segurança das informações deve ser prioridade constante do RPPS, reduzindo os riscos de falhas, danos e prejuízos que possam comprometer os objetivos da instituição.

Deve abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS, indicando a responsabilidade de cada um quanto à segurança da informação, além de indicar regras normativas quanto ao uso da internet, do correio eletrônico e dos computadores e outros recursos tecnológicos do RPPS, tal como definir procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados de banco de dados, o controle de acesso (físico e lógico) e a área responsável por elas, estando estes procedimentos mapeados e manualizados.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: contínuo

• **Reforma do prédio sede do Birigüiprev: (Atendimento)**

Em consonância com a legislação vigente, o Birigüiprev propõe alterar sua estrutura física para o ano de 2021, através de reforma na estrutura no prédio sede da autarquia.

A reforma é importante para adequação melhor atendimento aos segurados, além da manutenção do imóvel.

Responsável: Diretoria Executiva

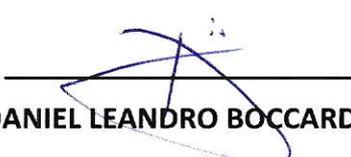
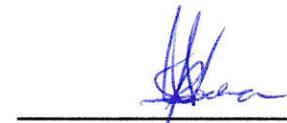
Prazo: 31/07/2021

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano de ação tem como objetivo central estabelecer as metas e objetivos a serem perseguidos durante o ano de 2021, mas também serve como guia na atuação de cada servidor da autarquia. Esta estratégia é uma bússola que nos guia na busca de nosso objetivo central: gerir e fortalecer a gestão previdenciária dos servidores públicos municipais de Birigui/SP.

O Birigüiprev não escapará a este objetivo. Seu foco estará sempre na prestação de serviços de qualidade a seus segurados e na manutenção de um sistema eficiente e saudável.

Birigui, 24 de fevereiro de 2021.

 _____	 _____	 _____
<b>DANIEL LEANDRO BOCCARDO</b>	<b>ANDERSON DE SOUZA NEVES ROCHA</b>	<b>SAMUEL MUSSI SIMÃO</b>
<b>Superintendente do BIRIGUIPREV</b>	<b>Diretor Administrativo e Financeiro</b>	<b>Diretor de Benefícios</b>