



# *Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV*

**Estado de São Paulo**

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 11

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE  
PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI -  
BIRIGUIPREV, REALIZADA EM TRINTA E UM DE  
JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h, na Sala de Reuniões do Instituto de Previdência do Município de Birigui – BiriguiPrev, instalada na Rua Fundadores, 355, Centro, Município e Comarca de Birigui, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência do Município de Birigui - BiriguiPrev. Foi feita a convocação através do ofício circular 2/2024 publicado no diário eletrônico em 25/01/2024, sendo também encaminhado por WhatsApp aos membros o ofício circular da reunião e publicado no site do Instituto. Estavam presentes, conforme se pode comprovar pelas respectivas assinaturas apostas na folha 82 do Livro de Presença nº. 6, os Conselheiros: Rosangela Cristina Bertaglia, Roseli Agostinho de Souza Degrande, Marineuva Alves de Souza, Elisangela Carneiro Ferraresi, Miriam Regina Ratão Zefiro, Rosemeire Francisco da Silva, Radimes Marchetti dos Santos e Everson Felício da Silva. Participou também da reunião, Daniel Leandro Boccoardo, Superintendente e Francisco Jr. Rodrigues da Silva, Diretor Administrativo e Financeiro. Da pauta da ordem do dia, tempestivamente comunicada aos Senhores Conselheiros, constavam os seguintes assuntos a serem analisados: 1 – Prestação de contas dos registros fiscais dos balancetes do BiriguiPrev, no período compreendido entre outubro, novembro e dezembro de 2023; 2 – Outros assuntos. Tomando o uso da palavra, o senhor Daniel Leandro Boccoardo, superintendente, informou da renovação do Certificado Pró-Gestão Nível I em 11/01/2024, com validade até 11/01/2027, informou da necessidade de criar normas e manuais internos para padronização dos serviços e assim atingir o Nível II da certificação. Informou que solicitou ao executivo a troca do responsável pelo Controle Interno, que foi feito através do decreto 7.486 de 15 de janeiro de 2024 na qual nomeou a Servidora Verônica da Costa Sousa e que solicitou antes da nomeação as



# Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV

## Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 12

referências dela, que apresentou antes da nomeação suas graduações: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública; Pós-Graduação MBA em Gestão Pública e curso de extensão em Auditoria e Controle Interno. Apresentou o calendário das reuniões do Conselho Fiscal do ano de 2024 e todos os presentes concordaram ficando definido que as reuniões acontecerão no período da tarde. Apresentou quadro das certificações dos três conselhos do BiriguiPrev e no caso do Conselho Fiscal dois conselheiros não têm até o momento a certificação. Informou ainda que até a presente data a Câmara Municipal e o BiriguiPrev estão em dia com os pagamentos referentes às contribuições dos servidores e patronal, porém a Prefeitura está em atraso parcialmente a contribuição patronal do Plano Previdenciário de outubro/2023 no montante de R\$ 348.880,71, novembro/2023 no montante de R\$ 342.696,86, dezembro/2023 no montante de R\$ 331.648,59 e 13º/2023 no montante de R\$ 327.238,72, informou ainda que foi enviado ofício nº 15/2024 de cobrança ao prefeito no dia 12/01/2024 e que o CRP vencerá em 02/03/2024, sendo necessário o pagamento ou o parcelamento das contribuições em atraso para sua renovação. Informou que a Prefeitura está em dia com o pagamento dos parcelamentos até a presente data. Informou ainda que a Prefeitura efetuou o pagamento de R\$ 4.120.000,00 do total de R\$ 10.000.000,00 previstos, referente ao aporte para reserva do grupo financeiro do exercício de 2023. Informou aos conselheiros a respeito do Plano de Ação e o Plano de Ação de Capacitação para o ano de 2024, dispondo uma cópia para leitura, sendo elaborado pela diretoria executiva e aprovado pelo Conselho Deliberativo e publicado no diário oficial. Foram disponibilizadas aos conselheiros todas as documentações concernentes à execução orçamentária, os relatórios contábeis mensais, as aplicações dos recursos previdenciários, os valores de depósitos em bancos, todos relativos ao trimestre outubro, novembro e dezembro/2023, para fins de análise, conforme preconiza o art. 70 da Lei nº 4.804, de 13 de novembro de 2.006, e, estes documentos estão devidamente assinados. Foi informado, que apesar de ter acontecido reunião ordinária do Comitê Gestor de Investimento na data de ontem, ficou decidido a necessidade de realização de reunião extraordinária para elaboração do parecer em relação às contas do ano de 2023. Foi apresentada aos conselheiros a planilha de controle de 2% da taxa de administração de 2023 até o mês de



# Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV

## Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 13

dezembro/2023, informou a economia da taxa e verificará a possibilidade de reversão de parte da sobra. Toda a documentação solicitada foi colocada à disposição dos Senhores Conselheiros que analisaram e constataram que:

**ITEM 1.** Quanto à execução orçamentária, conforme demonstra as principais peças, tais como: **1.1. Demonstrativo da Receita Orçamentária** – a receita arrecadada no último mês do período foi de R\$ 7.119.504,87, totalizando uma receita acumulada de R\$ 89.082.445,60, numa previsão para o corrente exercício de R\$ 100.664.500,00; **1.2. Demonstrativo da Despesa Orçamentária** – até o último mês do período, verificou-se: Despesa Empenhada = R\$ 81.798.611,14, Despesa Liquidada = R\$ 81.790.225,06, e Despesa Paga = R\$ 75.272.893,69; **1.3 Demonstrativo do Restos a Pagar** – verificou-se a inscrição de Restos a Pagar no montante de R\$ 6.525.717,45, sendo R\$ 8.386,08 de Restos a Pagar Não Processados e R\$ 6.517.331,37 de Processados. **1.4. – Demonstrativo da Receita Extra-Orçamentária** – arrecadado até o último mês do período a importância de R\$ 78.600.099,60; **1.5. – Demonstrativo da Despesa Extra-Orçamentária** – pago até o último mês do trimestre, a importância de R\$ 52.851.376,52; **1.6. – Balancete da Tesouraria** - verificou-se um saldo total no final do trimestre de R\$ 279.774.718,01. **ITEM 2.** – quanto aos benefícios previdenciários concedidos durante o período, foram informadas as aposentadorias aos segurados: Ana Maria Ribeiro de Souza, Antonio Ferreira, Aparecida Jorge Pereira, Damiao Gomes de Almeida, Durvalino de Lima Faria, Edson Miguel, Fatima de Souza Ramos, Gislaine Maria Martins Dos Santos, Lincoln Vagner Pazian, Lourival Marques Queiroz, Marcia Aparecida Jubilato Rosa, Maria Helena da Silva, Miguela Leivas, Rita de Cassia Guimaraes Dal Bello, Rosemeire Esteves Moraes Neves, Sandra Maria de Carvalho Valera, Sonia Maria Rondan Luz, Sueli Zago Mari, Vandelita Souto, e pensões aos segurados: Claudio Gon, Durvalino de Souza Freitas, Eva Sampaio Guimaraes, Floraci da Silva, Janete Francisco Gomes dos Santos, Julia Sobrera Pinati, Marcos Antonio Lucio da Silva, Nadir Fabricio Barbosa, Neusa de Souza da Silva, Osvaldo Camelo Cotrim e Palmyra Ditadi. **ITEM 3.** – Foram firmados os contratos no período: Contrato nº 05/2023 – Webjur Processamento de Dados LTDA – Contratação de empresa para prestação de serviços de rastreamento, recortes e envio de publicações administrativas e jurídicas nos Diários Eletrônicos do Judiciário, do



# Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV

## Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 14

Executivo e do Legislativo, no âmbito Municipal, Estadual e Federal, incluindo as publicações dos juizados Especiais para o BiriguiPrev, no valor global de R\$ 708,00, pelo período de 01/10/2023 a 30/09/2024; Contrato nº 06/2023 – Maria Dine de Souza 15803946800 – Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção e atualização de software do relógio ponto do BiriguiPrev, no valor global de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), pelo período de 02/10/2023 a 01/10/2024; Contrato nº 07/2023 – Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA – Contratação de empresa de assessoria e consultoria financeira, pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, treinamento, customização e suporte técnico, no valor global de R\$ 9.825,00 (nove mil, oitocentos e vinte e cinco reais), pelo período de 36 meses. Foram aditados os contratos: Contrato 11/2022 Termo Aditivo 1 – Peixinho Manutenção em Elevadores EIRELI – ME – prestação de serviços técnicos especializados para VISTORIAR, PREVENIR E CORRIGIR os serviços, em relés, chaves, contadores, conjuntos eletrônicos, e demais componentes dos armários e freios de máquina de tração, coletor escovas, rolamentos, mancais do motor e gerador, limitadores de velocidade, aparelho seletor, fita, pick-ups, cavaletes, interruptores e indutores, limites, guias, cabos de aço, cabos elétricos, dispositivos de segurança, contrapeso, para-choques, polias diversas, rampas mecânicas e eletromagnéticas, cabina, operadores elétricos, fechadores, amortecedores hidráulicos, trincos, fixadores, tensores, correções, botoeira, sinalizadores e demais equipamentos, procedendo a testes e lubrificações, e, se necessário, regulagens e pequenos reparos, com exceção da substituição de lâmpadas para iluminação dos carros e reatores, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, devendo haver acompanhamento de um servidor indicado pela CONTRATANTE, bem como o ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA de 01 (um) elevador/plataforma de elevação vertical hidráulica enclausurada, com duas paradas (térreo e primeiro andar) instalado no BiriguiPrev, no valor global de R\$ 2.145,72 (dois mil, cento e quarenta e cinco reais e setenta e dois centavos), pelo período de 02/12/2023 a 01/12/2024; Contrato nº 12/2022 Termo Aditivo 1 – Conde Consultoria Atuarial LTDA – Prestação de Serviços Técnicos Especializado de Assessoria em Gestão Atuarial por Benefício, no valor global de R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), pelo período de 23/12/2023 a 22/12/2024. **ITEM 4 -**



# Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV

## Estado de São Paulo

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 15

Quanto aos investimentos nos termos do Item do 3.2.6 – Política de Investimentos do Manual do Pró Gestão RPPS de acompanhamento dos investimentos do Birigüiprev. Os conselheiros realizaram análise dos relatórios de acompanhamento dos investimentos do Birigüiprev (Boletim de Investimentos); verificaram as APRs - Autorização de Aplicação e Resgate, relativos a outubro, novembro e dezembro/2023 e validaram os processos. Quanto aos acompanhamentos dos investimentos, o sr. superintendente apresentou as Atas das reuniões dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2023 do Comitê de Investimentos, todas constantes no site do BirigüiPrev. Para o período com referência ao mês de dezembro de 2023, consta um montante financeiro de R\$ 279.774.718,01. Quanto a meta atuarial para o ano (IPCA + 5% a.a), a meta acumulada a ser buscada é de 9,79%, a carteira do Birigüiprev acumulou até o quarto trimestre 14,74%. Em seguida, após análise dos relatórios contábeis, relatórios da execução orçamentária e verificada “in loco” a organização dos serviços técnico e administrativo do pessoal do BirigüiPrev, os Senhores Conselheiros fizeram constar a conclusão pela regularidade parcial das contas do Instituto de Previdência do Município de Birigüi – BirigüiPrev, relativas ao trimestre outubro, novembro e dezembro de 2023, tendo em vista os atrasos por parte do Executivo; devendo ser encaminhada ao Conselho Deliberativo para aprovação conforme legislação. Nada mais havendo para tratar, a Presidente agradeceu a presença dos Conselheiros, dos membros da Diretoria Executiva, e declarou encerrada a presente reunião às 15h50min. De todo o ocorrido, lavrou-se a presente Ata que vai assinada por todos os presentes à reunião.

### CONSELHO FISCAL:

**Marineuva Alves de Souza**  
**Presidente**  
**Cerfificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Roseli Agostinho de Souza Degrande**

**Rosangela Cristina Bertaglia**



*Instituto de Previdência do Município de Birigüi - BIRIGÜIPREV*

**Estado de São Paulo**

Atas - Livro nº 23 - Fl. N.º 16

**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Miriam Regina Ratão Zefiro**  
**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Everson Felicio da Silva**  
**Membro**

**Radimes Marchetti dos Santos**  
**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Rosemeire Francisco da Silva**  
**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Francisco Jr. Rodrigues da Silva**  
**Diretor Adm. e Financeiro**  
**Certificado - TOTUM CP RPPS DIRIG I**  
**Certificado - TOTUM CP RPPS CGINV I**

**Elisangela Carneiro Ferraresi**  
**Membro**  
**Certificado TOTUM - CP RPPS COFIS I**

**Daniel Leandro Boccardo**  
**Superintendente**  
**Certificado - TOTUM CP RPPS DIRIG II**  
**Certificado - TOTUM CP RPPS CGINV I**